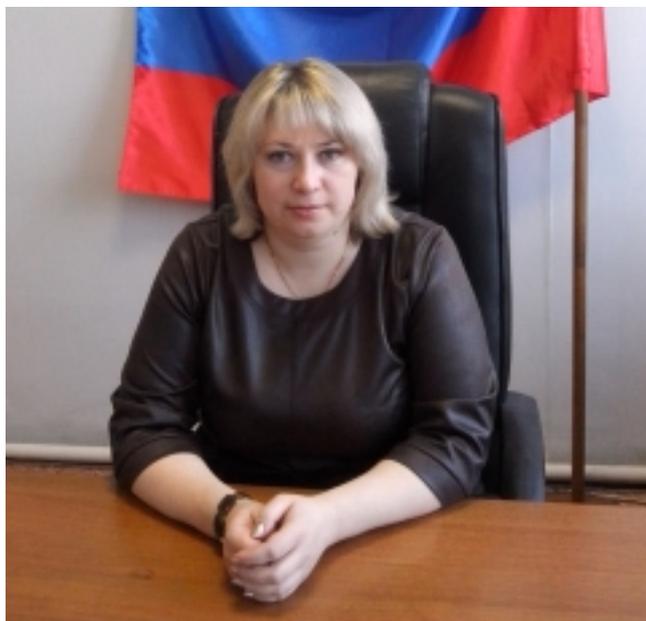


Лебедева Елена Владимировна



глава администрации сельского поселения Раздольевское

Лебедева Елена Владимировна, 15.12.1977 года рождения.

Образование высшее. Закончила в 2001 году Московский государственный университет по специальности экономист-менеджер.

Глава администрации сельского поселения Раздольевское

Автор: Administrator

04.04.2011 02:27 - Обновлено 22.12.2015 11:38

Работала экономистом в Управлении образования Кольчугинского района с 2003 по 2006 год.

С 2006 по 2015 г Работала ведущим специалистом УПРФ в Кольчугинском районе.

Назначена на должность главы администрации сельского поселения Раздольевское 02.11.2015 г. сроком на 5 лет

Глава администрации сельского поселения Раздольевское ведет вопросы:

- схемы управления сельским поселением, структуры администрации сельского поселения и их соответствие решаемым задачам;
- бюджета, финансовой, налоговой и кредитной политики;
- кадровой политики;
- правового обеспечения деятельности администрации Кольчугинского района;
- контрольной работы администрации сельского поселения;
- организации разработки и осуществления генерального плана поселения, правил землепользования и застройки населенных пунктов сельского поселения;
- реализации государственной политики в области энергетики , строительства и реформирования ЖКХ;

Осуществляет взаимодействие в пределах компетенции администрации сельского поселения « Раздольевское» с:

- Советом народных депутатов сельского поселения, органами местного самоуправления Кольчугинского района;
- избирательной комиссией муниципального образования;
- управлением ФСБ РФ по Владимирской области;
- отделом внутренних дел;
- отделом военного комиссариата Владимирской области по городу Кольчугино и Кольчугинскому району;

- органами юстиции, суда, прокуратуры;
- инспекцией Министерства по налогам и сборам РФ № 3 по Владимирской области;
- управлением гос. комитета по контролю за наркотическими средствами и психотропными веществами по Владимирской области;
- государственной противопожарной службой;
- комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ;
- управлением по делам ГО и ЧС;
- отделом Федерального казначейства;
- отделом земельных отношений;
- общественными организациями;
- органами государственной власти Владимирской области;
- средствами массовой информации.

Руководит:

- комиссией по аттестации муниципальных служащих;
- конкурсной комиссией на замещение вакантной муниципальной должности;
- комиссией по мобилизации доходов в бюджет поселения;
- комиссией по работе с должниками по оплате за коммунальные услуги;
- общественным Советом по развитию предпринимательства, торговли и сферы услуг;
- комиссией по установлению муниципального стажа муниципальным служащим.

Является:

- начальником гражданской обороны сельского поселения.
- членом Совета глав муниципальных образований Владимирской области

Контролирует деятельность:

- отдела первичного воинского учета;
- отдела бюджетного учета и отчетности;
- управления хозяйством поселения;

Начальник управления хозяйством поселения

Обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечивает разработку и реализацию единой политики в сфере продовольственного обеспечения, потребительского рынка и защиты прав потребителей, торговли и бытового обслуживания, предпринимательства, природопользования и охраны окружающей среды.

Ведет вопросы:

- жизнеобеспечения поселения;
- реализации единой политики в области жилищно-коммунального хозяйства поселения;
- организации, содержания и сбалансированного развития систем и муниципальных предприятий энерго-, газо-, тепло- и водоснабжения, и канализации;
- организации использования муниципального жилищного фонда, его содержания, а также содержания нежилых помещений и объектов социально-культурного назначения;
- организации снабжения населения электро-, газо-, тепло-, водоснабжения ;
- организации и осуществления первичных мер пожарной безопасности в границах

населенных пунктов поселения ;

- организации общественных оплачиваемых работ по благоустройству, строительству и ремонту зданий и сооружений и других видов работ за счет средств местного бюджета, внебюджетных фондов и привлеченных средств;
- организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения ;
- реализации государственной политики в сфере обеспечения жильем граждан;
- контроля за использованием земель поселения
- охраны земельных ресурсов в комплексе с природоохранными и градостроительными мероприятиями;
- развития садово-огороднических товариществ
- предпринимательства, создания условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- создания эффективной системы мер по защите прав потребителей;
- контроля за соблюдением правил торговли;
- разработки перспектив развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения;
- муниципального дорожного строительства и содержания дорог в границах населенных пунктов поселения ;
- озеленения территории поселения;
- развития лесов населенных пунктов поселения ;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

Осуществляет взаимодействие с:

- с организациями и учреждениями Кольчугинского района, отраслевыми подразделениями Кольчугинского района и г.Кольчугино;
- департаментом жилищно-коммунального хозяйства области;
- региональной энергетической комиссией Владимирской области;
- департаментом строительства и архитектуры;
- ГУ "Управление государственного энергетического надзора по Владимирской области";
- "Владимиргосэнергонадзор";
- ГУ "Управление гос. надзора за связью и информатизацией в РФ по Владимирской области";
- Государственной жилищной инспекцией;
- государственными структурами, ведающими вопросами земельных отношений;
- главным управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР России по Владимирской области;
- департаментом транспорта и дорожного хозяйства;
- департаментом развития предпринимательства, торговли и сферы услуг;
- межведомственной комиссией по регулированию тарифов на услуги ЖКХ;
- жилищно-бытовой комиссией;
- межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу муниципального жилищного фонда поселения;
- комиссией по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.

Является председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности; жилищно-бытовой комиссии.

Координирует деятельность:

- муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности, расположенных на территории поселения;
- строительных организаций;
- предприятий и организаций дорожного строительства;
- предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания всех форм собственности, предпринимателей и их объединений;
- садоводческих товариществ и обществ.

Заместитель главы администрации по социальным вопросам и вопросам местного самоуправления

Бояркина Ольга Семёновна

Бояркина Ольга Семеновна родилась 5 января 1961г. в городе Пионерский Калининградской области, русская, незамужем, образование высшее, окончила Московский Государственный открытый университет по специальности бухгалтер-финансист.

Трудовую деятельность начала в 1978 году. В 1991 году избрана председателем Павловского сельского Совета народных депутатов. В 1996г. избрана главой самоуправления Павловского сельсовета. С 1 января 2006г. работает заместителем главы администрации муниципального образования «Раздольевское» по работе с населением.

Исполняет обязанности главы поселения в случае его отсутствия.

Координирует развитие отраслей социальной и культурной сфер поселения.

Ведет вопросы:

- охраны общественного порядка, организации и содержания муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществления контроля за их деятельностью;
- социальной защиты населения (социальной поддержки и содействия занятости населения; оказание помощи жителям поселения в назначении пенсий; учет лиц, помощь которым осуществляется за счет средств бюджета; распоряжение в соответствии с решениями Совета средствами фонда социальной поддержки населения и принятие мер к его пополнению; назначение за счет собственных и привлеченных средств пособий и доплат к пенсиям; принятие мер к улучшению материальных и социально-бытовых условий инвалидов, семей, потерявших кормильца, престарелых граждан, нуждающихся в обслуживании на дому; предоставление установленных льгот и помощи, связанных с охраной материнства и детства, улучшением жизни многодетных семей; принятие мер к устройству детей, оставшихся без попечения родителей; содействие в создании необходимых жилищных условий для уволенных в запас военнослужащих и их семей; решение вопросов назначения опекунов и попечителей, контроля за выполнением ими своих обязанностей;);
- создания условий для деятельности учреждений культуры поселения;
- сохранения памятников истории и культуры местного значения;
- создания условия для развития физической культуры и спорта в поселении;

- организации работы муниципальных учреждений социально-культурного назначения, обеспечение предусмотренного бюджетом их материально-технического снабжения;
- организации охраны памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности, подготовка предложений в государственные органы власти об объявлении памятниками природы, истории и культуры объектов, находящихся на территории сельского поселения и представляющих экологическую, историческую, культурную или научную ценность;
- обеспечения взаимодействия с культовыми и религиозными организациями;
- молодежной политики;
- взаимодействия с внебюджетными фондами, общественными организациями и объединениями;
- соблюдения условий трудового законодательства;
- кадрового делопроизводства в администрации поселения

Осуществляет взаимодействие с:

- управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Владимирской области;
- отделом по делам миграции УВД Владимирской области;
- управлением Пенсионного фонда РФ по Владимирской области;
- фондом обязательного медицинского страхования;
- региональным отделением фонда социального страхования РФ по Владимирской области;
- отделом внутренних дел;
- управлением гос.комитета по контролю за наркотическими средствами и психотропными веществами по Владимирской области;
- военным комиссариатом;
- общественными организациями, религиозными объединениями;
- центром занятости населения Кольчугинского района;
- комитетом по социальной политике Владимирской области;
- областным департаментом по труду и трудовым ресурсам;
- областным департаментом по культуре;
- комитетом по молодежной политике.

Руководит:

- комиссией по эвакуационным мероприятиям;
- наградной комиссией
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- - комиссией по оказанию неотложной помощи остро нуждающимся гражданам.

Координирует деятельность:

- предприятий, организаций и учреждений социальной сферы;
- организаций и учреждений образования;
- организаций и учреждений культуры, искусства, общественных формирований и организаций;
- Совета ветеранов войны и труда, Совета молодежи;
- отделения Всероссийского общества инвалидов;

Контролирует деятельность:

- учреждений культуры культуры;
- отдела по делам молодежи;
- отдела по физической культуре и спорту

Заместитель главы администрации, начальник отдела бюджетного учета и отчетности
Лебедева Елена Владимировна

Лебедева Елена Владимировна родилась 15 декабря 1977 года в городе Кольчугино Владимирской области, русская, замужем, воспитывает дочь, образование высшее, окончила Московский государственный открытый университет по специальности менеджмент. Трудовую деятельность начала в 1998 году. С 2006 г. работает в должности заместителя главы администрации, начальником отдела бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения «Раздольевское».

Обеспечивает разработку и реализацию основных направлений финансовой и учетной политики поселения.

Организует работу и руководит отделом бюджетного учета и отчетности.

- Формирует предложения для составления прогноза социально-экономического развития поселения ;
- Оказывает содействие финансовому управлению администрации района по формированию проекта бюджета поселения;
- Организует подготовку и сдачу годового финансового отчета ;
- Организует подготовку реестра расходных обязательств поселения и разработку смет муниципальных учреждений ;
- Организует разработку проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по исполнению бюджетного процесса;
- Выносит на рассмотрение Совета народных депутатов сельского поселения проект бюджета на очередной финансовый год и отчет о его исполнении, проект решений о внесении изменений в бюджет ;
- Вносит предложения по формированию сводного муниципального заказа и внесению изменений в него;

Осуществляет взаимодействие с:

- структурными подразделениями администрации Владимирской области (в пределах закрепленных полномочий);
- Счетной палатой Владимирской области (по курируемым направлениям);
- управлением федеральной налоговой службы (по курируемым направлениям);
- областным отделением Российской транспортной инспекции;
- межрайонной ИФНС России № 3 по Владимирской области;

Контролирует деятельность:

- организаций и учреждений в пределах своих полномочий.