

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗДОЛЬЕВСКОЕ» КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.03.2010г

№ 26

О докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов
бюджетного планирования сельского поселения
«Раздольевское»

В соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области № 129 от 28.02.2006 года "О Докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Владимирской области", Уставом муниципального образования "Раздольевское"- сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение о Докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования сельского поселения «Раздольевское» Владимирской области (прилагается).
2. Утвердить Методические рекомендации по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования сельского поселения « Раздольевское» Владимирской области (прилагаются).
3. Отделу бюджетного учета и отчетности Раздольевского сельского поселения Лебедевой Е.В. в III квартале 2010 года разработать проект постановления главы поселения "О порядке оценки Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования сельского поселения «Раздольевское» Владимирской области".

Глава муниципального образования

А.В.Щеников

Завизировано:

Зам. главы - начальник отдела бюджетного учета и отчетности

_____ Е.В.Лебедева

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

Разослать:

1. Отдел бюджетного учета и отчетности - 1 экз. _____ Е.В.Лебедева
2. МУ Управление хозяйством МО « Раздольевское» -1 экз. _____ Г.А.Белов
3. Муниципальная некоммерческая организация культуры
« Раздольевский сельский дом культуры» - 1 экз. _____ А.Г.Алексеев
4. Муниципальное учреждение культуры « Раздольевская сельская
библиотека - 12 экз. _____ Н.В.Гущина

Исп. Зам. главы нач. отдела бюджетного учета и отчетности Е.В.Лебедева

Тел. 35-372

Дата: 15.03.2010 года

Утверждено

постановлением главы муниципального
образования от 15.03.2010г №26

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОКЛАДАХ О РЕЗУЛЬТАТАХ И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « РАЗДОЛЬЕВСКОЕ» ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и правила подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности

субъектов бюджетного планирования (далее – Доклады).

2. Подготовка Докладов осуществляется для расширения применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств.

3. Подготовка Докладов осуществляется субъектами бюджетного планирования.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

субъекты бюджетного планирования – отделы, учреждения и управления администрации сельского поселения «Раздольевское»;

бюджет субъекта бюджетного планирования – используемая для целей бюджетного планирования сумма расходов, представляемая субъектом бюджетного планирования при формировании бюджетных проектировок в отдел бюджетного учета и отчетности поселения (включая оценки расходов, финансируемых за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности);

отчетный период – период, составляющий 2 года (включая текущий), предшествующий году, на который разрабатывается проект бюджета поселения;

плановый период – период, составляющий 3 года, в том числе год, на который разрабатывается проект бюджета поселения, и последующие 2 года;

стратегическая цель – краткое описание ожидаемого конечного общественно значимого результата реализации одной или нескольких основных функций государства в сфере деятельности субъекта бюджетного планирования;

тактическая задача – краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности субъекта бюджетного планирования по конкретным направлениям достижения одной из стратегических целей;

целевая программа - реализуемая субъектом бюджетного планирования целевая программа поселения, подпрограмма целевой программы или ведомственная целевая программа;

ведомственная целевая программа - утвержденный (планируемый к утверждению) субъектом бюджетного планирования либо выделяемый им в аналитических целях комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретной тактической задачи (в том числе на исполнение действующих федеральных, областных законов, решений Совета народных депутатов сельского поселения и иных нормативных правовых актов);

результативность бюджетных расходов - соотношение между результатами деятельности и расходами на их достижение, а также степень достижения планируемых результатов деятельности.

5. Доклад включает следующие разделы:

- 1) цели, задачи и показатели деятельности;
- 2) расходные обязательства и формирование доходов;
- 3) целевые программы и непрограммная деятельность;
- 4) распределение расходов по целям, задачам и программам;
- 5) результативность бюджетных расходов.

6. В первом разделе Доклада формулируются стратегические цели субъекта бюджетного планирования, а также тактические задачи, обеспечивающие достижение соответствующих целей. Для каждой цели и задачи приводятся значения основных показателей деятельности субъекта бюджетного планирования, характеризующих

достижение (реализацию) этой цели и задачи в отчетном и плановом периодах, а также целевые значения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Во втором разделе Доклада дается оценка объема и структуры расходных обязательств субъекта бюджетного планирования.

Данные о расходных обязательствах представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Субъекты бюджетного планирования, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, имеющие право на предоставление платных услуг, и (или) муниципальные унитарные предприятия, дополнительно представляют данные о фактических и планируемых объемах доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

8. В третьем разделе Доклада приводятся обоснование действующих и (или) планируемых целевых программ, а также планируемой непрограммной деятельности, направленных на достижение целей и задач субъекта бюджетного планирования. Краткая характеристика каждой действующей и (или) планируемой целевой программы и краткая характеристика непрограммной деятельности субъекта бюджетного планирования приводятся по форме согласно приложению № 4.

В случае необходимости обосновываются предложения по существенному изменению действующих либо по принятию (в пределах бюджета субъекта бюджетного планирования) новых целевых программ, производится оценка затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивается значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов деятельности, рассматриваются внешние условия и риски, связанные с реализацией целевых программ.

9. В четвертом разделе Доклада приводится распределение отчетных и планируемых расходов субъекта бюджетного планирования по целям, задачам и целевым программам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае, если программа направлена на достижение нескольких целей (решение нескольких задач) и невозможно распределение расходов на ее реализацию между этими целями (задачами), допускается учет указанной программы и расходов на ее реализацию по нескольким целям (задачам) с приведением общего объема расходов на данные программы в соответствующей строке формы приложения № 5 к настоящему Положению.

Приводится краткое пояснение (обоснование) сложившейся и (или) планируемой структуры расходов, дается характеристика тенденций ее изменения в отчетном и плановом периоде, рассматриваются факторы, влияющие на эти тенденции.

10. В пятом разделе Доклада на основе оценки результативности бюджетных расходов субъекта бюджетного планирования даются анализ и обоснование взаимосвязи объема (структуры) расходов и результатов деятельности субъекта бюджетного планирования в отчетном и плановом периоде, а также количественная оценка результативности бюджетных расходов и тенденций ее изменения, обосновываются меры, направленные на ее повышение (оптимизация бюджетного сектора, расширение сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования, распределение ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями средств с учетом результатов их деятельности, совершенствование системы муниципальных закупок и т.д.).

11. При формировании проекта бюджета района на 2011 год Доклады представляются

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

в финансовое управление администрации района до 01 августа 2010 года.

12. Начиная с 2011 года Доклады в части, касающейся отчетного периода, представляются в финансовое управление администрации поселения до 01 февраля текущего года.

Доклады, включая соответствующий плановый период, представляются в финансовое управление администрации района до 01 августа текущего года.

Приложение № 1

к Положению о Докладах о результатах
и основных направлениях деятельности
субъектов бюджетного планирования
сельское поселение « Раздольевское»

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Еди-	Отчетный период	Плановый период	Целе-
измерения	1-й		ница
год 2-й			
год			
(текущий) 1-й			
год			
2-й			
год 3-й			
год вое			
значение			
Цель 1			
Показатель 1.1			

Показатель 1.2

.....

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

Задача 1.1

Показатель 1.1.1

Показатель 1.1.2

.....

Задача 1.2

.....

Цель 2

Показатель 2.1

Показатель 2.2

.....

Приложение № 2

к Положению о Докладах о результатах
и основных направлениях деятельности
субъектов бюджетного планирования
сельского поселения « Раздольевское»

ОЦЕНКА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

(наименование субъекта бюджетного планирования)

Нормативный

правовой акт

(статья, пункт, Объем бюджетных обязательств,
тыс. рублей Метод

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

оцен-

подпункт, отчетный период плановый период ки

абзац)

1-й год 2-й год

(текущий) 1-й год 2-й год 3-й год

за счет бюджетных средств за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход за счет бюджетных средств за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход за счет бюджетных средств за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход за счет бюджетных средств за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход за счет бюджетных средств за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход

Бюджет субъекта бюджетного планирования по каждому нормативному правовому акту

Всего:

Приложение № 3

к Положению о Докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования сельского поселения « Раздольевское»

ОЦЕНКА ДОХОДОВ, АДМИНИСТРИРУЕМЫХ СУБЪЕКТОМ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

(наименование субъекта бюджетного планирования)

тыс.руб.

Вид Отчетный период Плановый период

дохода с расшифровкой по поведомствен- 1-й год 2-й год

(текущий)

(план) 1-й

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

год

(план) 2-й

год

(прогноз) 3-й

год

(прогноз)

ным организациям план факт

.....

Всего

Приложение № 4

к Положению о Докладах о результатах
и основных направлениях деятельности
субъектов бюджетного планирования
сельского поселения « Раздольевское»

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ДЕЙСТВУЮЩЕЙ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Статус программы (целевая программа района, подпрограмма районной целевой программы, ведомственная целевая программа, ведомственная целевая программа, выделяемая в аналитических целях):

Цели и задачи субъекта бюджетного планирования, решение которых будет обеспечено реализацией целевой программы:

Срок реализации программы:

Цели программы:

Основные мероприятия программы (краткое описание):

Основные показатели реализации программы:

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

Еди- Отчетный период Плановый период
ница

измерения 1-й

год 2-й

год

(текущий) 1-й

год

2-й

год 3-й

год

Цель (цели) программы

Показатель достижения цели программы

.....

Цель (цели) подпрограммы

Показатель достижения цели подпрограммы

.....

Затраты на реализацию программы - всего
тыс.руб.

в том числе:

подпрограмма 1

-«-

подпрограмма 2

-«-

Затраты на реализацию программы с расшифровкой по источникам финансирования -«-

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НЕПРОГРАММНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Цели и задачи субъекта бюджетного планирования, решение которых будет обеспечено
непрограммной деятельностью:

Основные мероприятия непрограммной деятельности (краткое описание):

Основные показатели непрограммной деятельности:

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

Еди- Отчетный период Плановый период
ница

измерения 1-й

год 2-й

год

(текущий) 1-й

год

2-й

год 3-й

год

за счет бюджетных средств за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход за счет бюджетных средств за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход за счет бюджетных средств за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход за счет бюджетных средств за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход за счет бюджетных средств за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход

Цель (цели) непрограммной деятельности

Показатели достижения цели непрограммной деятельности:

.....1

.....2

Затраты на осуществление непрограммной деятельности

тыс.

руб.

Приложение № 5

к Положению о Докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования сельского поселения « Раздольевское»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ПО ЦЕЛЯМ, ЗАДАЧАМ И ЦЕЛЕВЫМ ПРОГРАММАМ

Цели, задачи Отчетный период Плановый период

и программы 1-й год 2-й год

(текущий) 1-й год

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

2-й год 3-й

(наименования) тыс.

руб. процентов тыс.

руб. процентов тыс.

руб. процентов тыс.

руб. процентов тыс.

руб. процентов

Цель 1

Задача 1.1

Программа А

Программа Б

.....

Не распределено по программам

Задача 1.2

.....

Не распределено по задачам

Цель 2

Задача 2.1

Программа А

Программа Б

.....

Всего распределено средств по целям,

в том числе:

распределено по задачам

распределено по программам

Не распределено средств по целям, задачам и программам

Итого бюджет субъекта бюджетного планирования 100 100 100 100 100

В том числе по источникам финансирования

.....

Справочно:

расходы на программы, направленные на решение нескольких целей (задач)

Утверждены

постановлением главы

муниципального образования

от 15.03.2010г № 26

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ И ОСНОВНЫХ

НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ БЮДЖЕТНОГО

ПЛАНИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАЗДОЛЬЕВСКОЕ» КОЛЬЧУГИНСКОГО

РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о Докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования (далее – Положение), утвержденным настоящим постановлением, в целях методического обеспечения подготовки Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования (далее - Доклады) при формировании перспективного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения «Раздольевское».

Доклады (проекты Докладов) представляются в сроки, указанные в Положении в отдел бюджетного учета и отчетности поселения - в 1 экземпляре. Текст и приложения к Докладам также представляются в электронном виде (в форматах Word и Excel). В виде отдельных приложений к Докладу представляются таблицы по формам в соответствии с приложениями к Положению и к настоящим Методическим рекомендациям, а также иные дополнительные таблицы, материалы, расчеты и обоснования. Объем приложений к Докладу не ограничивается.

В Докладе должны быть представлены следующие разделы:

- 1) цели, задачи и показатели деятельности;
- 2) расходные обязательства и формирование доходов;
- 3) целевые программы и непрограммная деятельность;
- 4) распределение расходов по целям, задачам и программам;
- 5) результативность бюджетных расходов.

2. Подготовка раздела 1

"Цели, задачи и показатели деятельности"

В первом разделе Доклада должна быть представлена система целей, задач и показателей, дающая ясное представление об основных значимых для общества направлениях и результатах деятельности субъекта бюджетного планирования и описывающая важнейшие качественные и количественные характеристики состояния подведомственной сферы за отчетный период и состояние, которое должно быть достигнуто в среднесрочной перспективе.

Цели субъекта бюджетного планирования должны соответствовать приоритетам государственной политики и способствовать достижению (вносить вклад в достижение одной или нескольких) стратегических целей развития сельского поселения «Раздольевское» и Кольчугинского района в предстоящем периоде. Примерный перечень стратегических целей сельского поселения «Раздольевское» и Кольчугинского района, рекомендуемый для подготовки Докладов, приведен в приложении № 1 и № 2 к настоящим Методическим рекомендациям. Указанный перечень не является исчерпывающим и (или) жестко predetermined и может быть дополнен (скорректирован) субъектами бюджетного планирования.

Субъект бюджетного планирования должен сформулировать свои цели применительно лишь к тем целям стратегического развития района и области, которые имеют прямое отношение к сферам его деятельности. В ходе формирования системы целей субъекта бюджетного планирования необходимо (в приложении к Докладу) провести анализ ее взаимосвязей с системой целей из указанного выше примерного перечня стратегических

целей развития района и области, и на качественном уровне охарактеризовать вклад целей субъекта бюджетного планирования в достижение стратегических целей развития района.

Совокупность целей должна охватывать все направления деятельности субъекта бюджетного планирования. Количество целей субъекта бюджетного планирования, как правило, не должно превышать пяти. Для каждой цели должно быть приведено обоснование ее соответствия сферам деятельности субъекта бюджетного планирования исходя из нормативно-правовых актов и иных официальных документов, определяющих основные задачи и принципы государственной политики в сфере компетенции субъекта бюджетного планирования, - Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных и областных законов, решений местных органов самоуправления, посланий Президента Российской Федерации, концепций и доктрин государственной политики в соответствующих областях, долгосрочных и среднесрочных программных документов Правительства Российской Федерации, администрации Владимирской области и сельского поселения «Раздольевское». При определении целей рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

- специфичность (цели должны соответствовать области компетенции субъекта бюджетного планирования);
- измеримость (достижение цели можно проверить, в том числе и прежде всего - с помощью количественных индикаторов);
- релевантность (наличие четкой связи цели с основной деятельностью субъекта бюджетного планирования);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы в среднесрочной перспективе).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать:

- специальных терминов, затрудняющих ее понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере деятельности, связанной с реализацией данной цели;
- терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование;
- указаний на иные цели, задачи, эффекты или результаты, которые являются следствиями достижения самой стратегической цели;
- описания путей, средств и методов достижения цели.

Правильно сформулированная система целей должна отражать набор актуальных потребностей общества и не должна зависеть от средств их достижения. Такой подход к построению целей предполагает высокую степень свободы в выборе возможных способов и средств их достижения (т.е. подразумевает множественность способов достижения каждой цели). Выбор конкретных путей, средств и методов достижения целей осуществляется на последующих стадиях планирования деятельности субъекта бюджетного планирования - при формировании тактических задач и подготовке целевых программ.

Для каждой цели в Докладе должен быть приведен количественно измеримый показатель (группа показателей - но не более трех, в случае использования большего числа показателей их необходимо разделить на основные и дополнительные), характеризующий уровень достижения цели, его значение для отчетного периода,

оценка значения за текущий год и целевое (желаемое) значение, которое должно и может быть достигнуто в среднесрочной перспективе (более подробно требования к показателям рассмотрены ниже), а также значения для каждого года планового периода, которые будут достигнуты в случае реализации предлагаемых в Докладе целевых программ и непрограммной деятельности.

Для выбранного количественного значения, достижение которого является целевым (желаемым) к концу среднесрочного периода, должно быть приведено его обоснование.

Таким обоснованием могут служить сравнения между областными административно-территориальными единицами, демографические прогнозы, оценки ожидаемых потребностей потребителей муниципальных услуг или иные расчеты. Тактические задачи субъекта бюджетного планирования представляют собой конкретизацию выбираемых направлений и способов деятельности, обеспечивающих достижение поставленных целей в среднесрочном периоде. Достижение цели может быть обеспечено решением различных, иногда альтернативных, тактических задач и требовать различных по объему затрат. Каждая тактическая задача должна соответствовать лишь одной из целей субъекта бюджетного планирования. Для каждой из целей следует сформулировать, как правило, от 2 до 7 тактических задач, которые в совокупности должны охватывать все направления деятельности субъекта бюджетного планирования, необходимые для достижения соответствующей цели. Следует избегать постановки задач, направленных на обеспечение деятельности самого субъекта бюджетного планирования.

Совокупность тактических задач по каждой цели должна отвечать принципам необходимости (решение каждой тактической задачи является необходимым условием достижения цели) и достаточности (решение всех тактических задач является достаточным условием достижения цели).

Сроки решения каждой из тактических задач не должны превышать срок достижения соответствующей цели.

Основой для формирования системы тактических задач в рамках реализации каждой стратегической цели может служить:

- формирование прогноза динамики показателей, отражающих уровень достижения цели в среднесрочной перспективе;
- оценка ожидаемого отклонения прогнозируемого значения от целевого показателя (выявление проблем), анализ указанного отклонения с точки зрения возможных негативных последствий и принятие решения о необходимости их преодоления;
- установление и анализ факторов, препятствующих достижению целевых показателей, выбор системы действий, позволяющих их преодолеть, и их формулирование в виде тактических задач.

При выделении тактических задач необходимо исходить из приоритетов развития отдельных сфер жизнедеятельности района, относящихся к сфере компетенции субъекта бюджетного планирования.

Выделение тактических задач должно производиться с учетом необходимости обеспечения подотчетности и ответственности за их реализацию в рамках установленной структуры областных и районных органов государственной власти и в соответствии с возложенными на них функциями. Для каждой тактической задачи должны быть приведены количественно измеримые показатели, отражающие уровень ее решения в отчетном и плановом периоде.

При разработке системы показателей (индикаторов) следует руководствоваться принципами:

- минимизации количества планируемых (отчетных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее предоставления. Как правило, по каждой задаче должно быть приведено не более трех показателей. В случае использования большего их числа необходимо разделить показатели на основные и дополнительные;
- использования показателей конечных общественно значимых результатов, характеризующих удовлетворение потребностей внешних потребителей за счет оказания им субъектом бюджетного планирования и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств муниципальных услуг (далее - показатели конечных результатов). Под внешними потребителями услуг для целей составления Доклада понимаются физические и юридические лица, их группы, а также органы местного самоуправления. Использование показателей непосредственных результатов деятельности, характеризующих объем и качество муниципальных услуг, оказанных субъектом бюджетного планирования и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств внешним потребителям, допускается только при обосновании невозможности применения показателей конечных результатов.

Используемые показатели должны в максимально возможной степени соответствовать следующим требованиям:

- адекватность: показатель (группы показателей) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи;
- точность: погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах деятельности субъекта бюджетного планирования;
- объективность: не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для субъектов бюджетного планирования и подведомственных организаций к искажению результатов их деятельности;
- достоверность: способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы;
- однозначность: определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;
- экономичность: получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации;
- сопоставимость: выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач, а также с показателями, используемыми в международной практике;
- своевременность и регулярность: отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным периодом между

моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год и, как правило, не более чем через 2 - 3 месяца после окончания отчетного периода);

- уникальность: показатели достижения цели не должны представлять собой объединение нескольких показателей, характеризующих решение отдельных, относящихся к этой цели задач.

В число используемых показателей, характеризующих деятельность субъекта бюджетного планирования, должны включаться показатели, характеризующие уровень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг, оказываемых (финансируемых) субъектом бюджетного планирования, объемом и качеством потребляемых услуг.

В ходе определения и разработки методик расчета показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, необходимо исходить из тех полномочий органа местного самоуправления, которые установлены в утвержденном Положении об этом органе, а также располагаемыми ведомственной статистикой и информацией, предоставляемой Федеральной службой государственной статистики. К тексту Доклада субъекта бюджетного планирования должны быть приложены методики по расчету показателей целей, задач и программ в случаях, когда такая методика важна для понимания смысла показателя. По каждому показателю необходимо указать:

- плановые (указанные в предыдущем докладе о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования на текущий период) и ожидаемые (прогнозируемые) значения за текущий год;

- плановые и фактические значения за отчетный период.

При обосновании целевых значений показателей необходимо по возможности сопоставлять их не только с текущим значением, но использовать сравнения между административно-территориальными единицами области.

Целевые значения показателей могут устанавливаться с учетом и на основе:

- значений показателя за прошлые периоды;

- метода прямого счета, когда целевое значение устанавливается на уровне, означающем, что проблема, породившая какую-то задачу, полностью решена;

- показателей аналогичных программ;

- значений аналогичных показателей в развитых муниципальных образованиях, межрегиональных рейтингов и других показателей.

Если плановые и фактические показатели за отчетный период не совпадают, то в Докладе (в приложении № 1 к Докладу) приводится и фактическое, и плановое значение показателя (из Доклада предыдущего года), а также описание причин недостижения или существенного превышения плановых показателей.

Если плановые значения показателей в представляемом Докладе отличаются от плановых значений показателей тех же целей, задач, программ, зафиксированных в Докладе прошлого года, то данные показатели приводятся в Докладе (в приложении № 1 к Докладу), а также дается обоснование изменения плановых значений.

В Докладе следует привести обоснование уровня целевого значения каждого из показателей, установленного на конец планового периода.

В случае если решение тактической задачи требует специальных действий со стороны других органов исполнительной власти, при описании задачи необходимо сформулировать межведомственные задачи для тех органов исполнительной власти, от которых зависит решение данной задачи.

Формат описания межведомственной задачи приведен в приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

В случае, если решение тактической задачи затрагивает компетенцию или требует действий со стороны органов местного самоуправления, могут быть сформулированы межуровневые задачи для органов местного самоуправления, от которых зависит решение данной задачи. Все межуровневые задачи должны быть сформулированы в конце данного раздела. Описание межуровневой задачи должно содержать:

- краткое обоснование необходимости постановки межуровневой задачи и ее взаимосвязь с задачами субъекта бюджетного планирования;
 - характеристики действий органов местного самоуправления, к компетенции которых относится межуровневая задача;
 - показатели решения межуровневой задачи для субъекта бюджетного планирования и органов местного самоуправления и их значения для отчетного и планового периода.
- Формулировка межуровневой задачи должна предполагать действия в рамках полномочий тех исполнительных органов местного самоуправления, для которых она поставлена.

Постановка межуровневой задачи для исполнительных органов местного самоуправления предполагает ведение субъектом бюджетного планирования мониторинга показателей ее решения исполнительными органами местного самоуправления. Форма и способы мониторинга должны быть описаны в дополнение к формулировке и описанию межуровневой задачи.

Субъект бюджетного планирования может предложить софинансирование расходов бюджетов органов местного самоуправления по решению межуровневой задачи из средств районных целевых программ или Фонда софинансирования социальных расходов. В этом случае представляются предложения по методологии распределения соответствующих финансовых ресурсов, включающие процедуры отбора муниципальных образований.

3. Подготовка раздела 2

"Расходные обязательства и формирование доходов"

Во втором разделе Доклада и соответствующих приложениях приводятся сведения об общем объеме расходных обязательств субъекта бюджетного планирования и приводится анализ изменения их объемов и структуры за отчетный и на плановый период.

Отчетные данные по объемам расходных обязательств предоставляются за два последних отчетных года (включая текущий год); плановые данные по объемам бюджета расходных обязательств предоставляются на весь плановый период в разбивке на 1-й, 2-й и 3-й плановые годы.

Под действующими в соответствующем плановом году обязательствами понимаются расходы, состав и (или) объем которых обусловлен законами и нормативными правовыми актами, не планируемыми к изменению в текущем финансовом году или в плановом периоде.

Под принимаемыми в соответствующем плановом году обязательствами понимаются расходы, состав и (или) объем которых обусловлен законами и нормативными правовыми актами, планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году или в

плановом периоде (например, повышение оплаты труда работников бюджетной сферы или тарифов на коммунальные услуги, изменение контингента потребителей услуг, новые программы, индексация выплат населению и др.).

Бюджет принимаемых обязательств, указанный субъектом бюджетного планирования для соответствующих лет планового периода в данном разделе Доклада, не должен превышать доведенный до субъекта бюджетного планирования постановлением главы района предельный объем бюджета принимаемых обязательств на соответствующие годы.

Для каждого расходного обязательства приводится ссылка на конкретные положения нормативных правовых актов и решений (название, номер, дата принятия или утверждения, номер статьи пункта, подпункта, абзаца или раздела) и указывается один из следующих методов оценки объема затрат на его исполнение:

- нормативный, при котором объем ассигнований на исполнение обязательства определяется исходя из удельных нормативов и числа физических или юридических лиц, органов государственной власти (местного самоуправления) или учреждений, имеющих право на получение бюджетных средств;
- метод индексации расходов, при котором объем ассигнований на исполнение обязательства определяется на основе индексации расходов прошлых лет (на уровне не выше темпов инфляции);
- формульный, при котором объем ассигнований на исполнение обязательства определяется на основе нормативно закреплённой или сложившейся формулы расчетов;
- иной, для которого должно быть приведено краткое описание применяемого метода оценки.

Местные органы исполнительной власти - субъекты бюджетного планирования, осуществляющие функции по администрированию (начислению, контролю над начислением, уплатой) платежей в местный бюджет, муниципальные унитарные предприятия и (или) муниципальные учреждения, имеющие право на предоставление платных услуг, предоставляют данные о фактических и планируемых объемах соответствующих видов доходов в местный бюджет, в том числе доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходы предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход и другие виды доходов. Для каждого вида доходов приводится сопоставление плановых и фактических показателей за два года отчетного периода (включая текущий год) и, в случае значительных расхождений между ними, проводится анализ причин указанных расхождений.

4. Подготовка раздела 3 "Целевые программы и непрограммная деятельность"

В третьем разделе Доклада приводится краткое описание в структурированном виде утвержденных на следующий плановый год и предлагаемых к утверждению в последующие плановые годы целевых программ (с выделением подпрограмм при их наличии), а также ведомственных целевых программ, выделенных в отчетном периоде в аналитических целях, направленных на решение задач субъекта бюджетного планирования, описывается основное содержание непрограммной деятельности

субъекта бюджетного планирования.

Для каждой целевой программы необходимо указать:

- статус программы (утверждаемая ведомственная целевая программа, выделенная в отчетном периоде в аналитических целях, районная целевая программа);
- срок действия программы;
- краткое описание целей программы в плановом периоде, включая целевые индикаторы для каждого года планового периода и на весь период реализации программы (для районной целевой программы и утверждаемых ведомственных целевых программ - согласно паспорту программы);
- для реализуемых программ - краткое описание полученных в отчетном периоде результатов, включая целевые индикаторы (плановые - согласно утвержденному паспорту программы и фактические/ожидаемые) для каждого года ее реализации. В случае существенного отклонения - обоснование причин, его вызвавших (внешние факторы, недостаточное финансирование и др.);
- характеристику влияния программы на уровень решения тактических задач и достижения стратегических целей субъекта бюджетного планирования, включая количественные оценки такого влияния, оценку результатов такого влияния в отчетном периоде;
- краткую характеристику основных мероприятий программы и сроки их реализации;
- объем средств на реализацию программы (за счет бюджетных и внебюджетных источников) за отчетный и плановый период (с разбивкой по годам).

В Докладе, предоставляемом субъектом бюджетного планирования 1 февраля, дается описание только действующих бюджетных целевых программ в отчетном и плановом периоде (районных целевых программ, утвержденных в отчетном периоде ведомственных целевых программ, а также ведомственных целевых программ, выделенных в отчетном периоде в аналитических целях).

В Докладе, предоставляемом субъектом бюджетного планирования 1 августа, включается описание новых целевых программ, в том числе утвержденных ведомственных целевых программ, и новых ведомственных целевых программ, выделяемых в плановом периоде в аналитических целях.

В случае пересмотра объема финансирования на реализацию действующих программ, значения показателей достижения целей программ должны быть скорректированы.

Описание каждой ведомственной целевой программы, приводящейся в приложении к Докладу, не должно превышать 3-х страниц, районной целевой программы - 5 страниц.

Каждая ведомственная целевая программа должна относиться лишь к одной тактической задаче субъекта бюджетного планирования, реализуемой одним главным распорядителем средств местного бюджета. В случае, если при реализации целевой программы предполагается достижение результатов, которые будут одновременно способствовать решению нескольких тактических задач (достижению нескольких целей субъекта бюджетного планирования), ведомственную целевую программу следует относить к задаче, на решение которой непосредственно направлена программа.

Решение о выборе и обосновании состава планируемых к разработке ведомственных целевых программ субъект бюджетного планирования принимает самостоятельно исходя из принципа необходимости и достаточности для решения сформулированных в Докладе тактических задач.

Разрабатываемые районные целевые программы выделяются отдельно с указанием

оснований для их разработки и обоснований их возможного ресурсного обеспечения. Описание непрограммной деятельности субъекта бюджетного планирования должно включать:

- перечень мероприятий непрограммной деятельности;
- краткую характеристику планируемых результатов этой деятельности, включая количественные значения показателей, отражающих эти результаты (с разбивкой по годам отчетного и планового периодов);
- бюджет затрат на реализацию непрограммной деятельности (с разбивкой по годам отчетного и планового периодов).

В ходе определения состава и содержания мероприятий, реализуемых субъектом бюджетного планирования, а также разработки методик расчета показателей необходимо исходить из тех полномочий местного органа исполнительной власти, которые установлены в утвержденном Положении об этом органе. В том случае, если необходимые полномочия отсутствуют, они должны быть указаны с соответствующим обоснованием в описании системы мероприятий программы или непрограммных мероприятий. Кроме того, в этом случае, в завершающей части раздела должен быть приведен полный перечень таких полномочий.

При выборе показателей для проведения мониторинга и оценки результатов деятельности субъекта бюджетного планирования предпочтение должно отдаваться показателям конечных результатов деятельности, при обосновании невозможности их использования - показателям непосредственных результатов. Показатели реализации программ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к показателям для целей и задач (адекватность, объективность, достоверность, прозрачность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность, полнота), изложенным в разделе 2 настоящих Методических рекомендаций.

Планируемые (прогнозируемые) целевые значения показателей устанавливаются с применением подходов, аналогичных применяемым для стратегических целей и тактических задач.

5. Подготовка раздела 4 "Распределение расходов по целям, задачам и программам"

В четвертом разделе Доклада приводится анализ сложившейся и планируемой структуры расходов по целям, задачам и программам и тенденций ее изменения в отчетном и плановом периоде.

В Докладе, предоставляемом субъектом бюджетного планирования 1 февраля, приводится анализ сложившейся и планируемой в отчетном периоде структуры расходов по целям, задачам и действующим программам и тенденций ее изменения при соблюдении условия сохранения существующих объемов финансирования (с учетом уровня инфляции).

В Докладе, предоставляемом субъектом бюджетного планирования 1 августа, приводится анализ сложившейся и планируемой структуры расходов по целям, задачам и программам с учетом принятых решений о выделении дополнительного финансирования из бюджета принимаемых обязательств (в рамках утверждаемых целевых программ ведомств и программ планируемых реформ, планируемых инфраструктурных проектов и проектов развития отдельных секторов экономики).

При отсутствии данных для полного распределения отчетных и (или) планируемых расходов могут приводиться выборочные данные по отдельным целям, задачам и (или) целевым программам с указанием объема (доли) распределенных и нераспределенных в соответствующем году расходов. В докладе представляются сводные данные по бюджету субъекта бюджетного планирования.

В случае если при реализации целевой программы предполагается достижение результатов, которые будут одновременно способствовать решению нескольких тактических задач (достижению нескольких целей субъекта бюджетного планирования), расходы на реализацию указанной программы следует относить к задаче, на решение которой направлена программа. В случае, если действующая (утвержденная) районная целевая программа, подпрограмма областной целевой программы предусматривает достижение ряда результатов, которые могут быть отнесены к различным тактическим задачам и целям субъекта бюджетного планирования, и в рамках указанной программы невозможно провести однозначное аналитическое (экспертное) распределение объема бюджетных расходов по указанным задачам и целям, наименование программы указывается для каждой тактической задачи, решению которой способствует реализация программы.

6. Подготовка раздела 5

"Результативность бюджетных расходов"

В пятом разделе Доклада производится сопоставление показателей затрат и результатов деятельности субъектов бюджетного планирования в отчетном и плановом периоде на основе формы приложения № 4 к настоящим Методическим рекомендациям, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

На основании данных о динамике в отчетном периоде плановых и фактически достигнутых показателей деятельности (непосредственных и конечных), а также затрат в разрезе тактических задач, программ и, при необходимости, отдельных мероприятий производится оценка результативности деятельности субъекта бюджетного планирования.

Оценка производится по следующим направлениям:

1) степень достижения целей, решения тактических задач субъекта бюджетного планирования;

2) степень соответствия запланированному уровню затрат;

3) отклонения показателей результатов деятельности и затрат на отчетный год от плановых показателей на этот год и аргументированное обоснование причин такого отклонения, включая:

- обоснование ситуаций, когда показатели по целям выполнены, а по соответствующим им задачам или программам - не выполнены, а также ситуаций, когда показатели по целям не выполнены, а по соответствующим им задачам или программам - выполнены;

- обоснование ситуаций, когда недостигнутые плановые показатели отчетного периода устанавливаются в качестве плановых показателей планового периода;

- обоснование ситуаций, когда сочетается значительное недовыполнение одних задач и перевыполнение других;

- обоснование ситуаций значительного перевыполнения по большинству плановых

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

показателей;

4) отклонения плановых показателей результатов и затрат на очередной плановый год от плановых показателей на указанный год, определенных в предшествующем году, и аргументированное обоснование причин такого отклонения.

Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений. По капитальному строительству оцениваются объемы ввода в действие основных фондов на "вложенный рубль" и сокращение объемов незавершенного строительства.

При проведении оценки рекомендуется провести расчет и анализ динамики следующих аналитических показателей:

1) экономическая эффективность, под которой понимается соотношение непосредственных результатов деятельности, результатов, полученных и планируемых для достижения в рамках тактических задач, программ, программных мероприятий, с затратами на их достижение (например, затраты на строительство/ремонт 1 км автодороги). Оценки экономической эффективности формируются для отчетного периода и для планового периода;

2) общественная эффективность, под которой понимается соотношение общественно значимого эффекта деятельности (показателя конечного результата деятельности или его изменения) по отношению к непосредственным показателям деятельности. Оценки общественной эффективности формируются для отчетного периода и для планового периода;

3) общественно-экономическая эффективность, под которой понимается соотношение величины достигнутого и планируемого в результате решения тактической задачи конечного общественно значимого результата и величины затрат на его достижение. Оценки общественно-экономической эффективности формируются для отчетного периода и для планового периода.

Для выявления показателей экономической эффективности осуществляется сопоставление показателей экономической эффективности на плановый период с показателями прошлых лет, а также с доступными данными по другим субъектам бюджетного планирования.

По показателям общественно-экономической эффективности может быть произведен сравнительный анализ конечных показателей деятельности с другими субъектами Российской Федерации по аналогичным сферам компетенции.

По каждому направлению, в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей, а также показателями разных лет, должен быть проведен анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

По результатам анализа факторов обосновывается изменение целей, тактических задач, целевых показателей (относительно показателей прошлых лет, либо намеченных в прошлых бюджетных циклах), состава показателей, прекращение, либо инициирование целевых программ, а также изменение расходов по сравнению с предыдущими периодами.

В данном разделе Доклада должны также быть приведены мероприятия, которые субъект бюджетного планирования наметил осуществить с целью повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления затратами и результатами, а также оценить количественно эффект от осуществления этих мероприятий (в виде экономии расходов или увеличения результатов при данном объеме расходов).

Указанные оценки должны быть представлены в приложении к Докладу.

В число направлений, которые могут быть отражены в данном разделе, следует отнести:

1) меры по оптимизации бюджетной сети:

- уточнение реестра бюджетных учреждений субъекта бюджетного планирования;
- создание системы оценки деятельности бюджетных учреждений в субъекте бюджетного планирования;
- организация, методическое руководство и контроль работ по подготовке и реализации мероприятий по оптимизации бюджетной сети, подведомственной субъекту бюджетного планирования;

2) меры по расширению сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования:

- разработка порядка и процедур формирования ведомственных целевых программ (методические указания);
- организация, методическое руководство и контроль работ по подготовке и реализации мероприятий по расширению применения программно-целевых методов бюджетного планирования;

3) меры по распределению ассигнований между подведомственными бюджетными учреждениями с учетом результатов их деятельности:

- совершенствование процедур распределения ассигнований, в т.ч.: анализ действующих принципов распределения ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разработка формализованных порядка и процедур распределения ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, на основе результатов деятельности;
- организация, методическое руководство и контроль работ по подготовке и реализации мероприятий по формализованному распределению ассигнований между получателями бюджетных средств, подведомственных субъекту бюджетного планирования;

4) меры по совершенствованию системы муниципальных закупок:

- совершенствование системы муниципальных закупок субъекта бюджетного планирования;
- анализ действующей ведомственной нормативной и методической базы субъекта бюджетного планирования по организации муниципальных закупок товаров и услуг;
- разработка предложений по развитию и корректировке ведомственной нормативной и методической базы по организации муниципальных закупок товаров и услуг;
- организация, методическое руководство и контроль работ по совершенствованию организации муниципальных закупок в подведомственных бюджетных учреждениях.

5) совершенствование механизма мониторинга эффективности бюджетных расходов:

- разработка системы мониторинга и контроля эффективности деятельности подведомственных бюджетных учреждений, создание системы стимулов;
- разработка системы мониторинга и контроля эффективности деятельности муниципальных служащих - сотрудников субъекта бюджетного планирования;

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

6) меры по повышению качества контроля соблюдения бюджетного законодательства и формированию системы внутреннего аудита:

- анализ действующей системы внутреннего контроля и аудита в целях ее усовершенствования;
- разработка Концепции ведомственной системы внутреннего аудита (подчиненность, принципы, задачи и сферы ответственности, организация работы, методы, отчетность, порядок работы, взаимодействие с другими местными контролирующими органами);
- разработка порядка и процедур ведомственного внутреннего аудита;
- разработка и реализация плана мероприятий по проведению внутренних аудиторских проверок;

7) меры по изменению организационной структуры субъекта бюджетного планирования, осуществляемые с целью приведения ее в соответствие с требованиями среднесрочного бюджетирования, ориентированного на результаты:

- образование новых структурных подразделений и (или) изменение функций существующих;
- изменение системы взаимодействия между структурными подразделениями органов местного самоуправления, структуры информационных потоков и механизмов принятия решений;
- введение персональной ответственности за реализацию запланированных целей, задач, результатов;

8) меры по повышению экономичности отдельных статей бюджетных расходов, в т.ч. в подведомственных бюджетных учреждениях:

- меры по энерго- и ресурсосбережению;
- меры по реализации механизмов стратегического планирования использования информационных технологий;
- меры по совершенствованию механизмов управления человеческими ресурсами.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДОКЛАДОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Повышение качества жизни населения.
 - 1.1. Повышение уровня материальной обеспеченности населения:
 - 1.1.1. Увеличение реальных доходов населения;
 - 1.1.2. Сокращение уровня бедности и снижение социального неравенства;
 - 1.1.3. Повышение обеспеченности населения благоустроенным жильем и качественными коммунальными услугами;
 - 1.1.4. Повышение уровня продуктивной занятости населения и улучшение условий труда.
 - 1.2. Повышение уровня здоровья и безопасности условий жизни населения:
 - 1.2.1. Снижение заболеваемости и повышение качества и доступности медицинской помощи и лекарственного обеспечения;
 - 1.2.2. Повышение уровня личной безопасности граждан и защищенности личной собственности;
 - 1.2.3. Повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды.
 - 1.3. Повышение уровня удовлетворения социальных и культурных потребностей населения и их развитие:
 - 1.3.1. Полное обеспечение потребностей в социальном обслуживании;
 - 1.3.2. Сохранение и развитие культурного наследия;
 - 1.3.3. Расширение доступа к культурному и историческому наследию и рост потребления культурных благ;
 - 1.3.4. Развитие и распространение лучших традиций многонациональной культуры России;
 - 1.3.5. Повышение уровня удовлетворения потребностей в туризме и занятиях спортом и их развитие;
 - 1.3.6. Повышение уровня удовлетворения потребностей в информации;
 - 1.3.7. Повышение уровня удовлетворения потребностей в образовании.
 - 1.4. Полное соблюдение политических и общественных свобод граждан.
 - 1.4.1. Полное соблюдение политических свобод граждан;
 - 1.4.2. Развитие институтов гражданского общества.

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАЗДОЛЬЕВСКОЕ»
ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДОКЛАДОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ И ОСНОВНЫХ
НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Первое стратегическое направление: "Формирование благоприятного климата для экономического развития".

Цель 1.1. Обеспечение устойчивого развития предприятий района.

Задачи:

- 1.1.1. Осуществлять политику муниципальных гарантий при кредитовании предприятий;
- 1.1.2. Использовать возможности МО по предоставлению льгот по налоговым платежам;
- 1.1.3. Определить формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- 1.1.4. Повышать инвестиционную привлекательность района, привлекать инвесторов в производственную сферу;
- 1.1.5. Оказывать помощь предприятиям в проведении политики на рынке труда.

Цель 1.2. Развитие аграрного сектора.

Задачи:

- 1.2.1. Совершенствовать структуру сельхозтоваропроизводителей путем дальнейшего проведения реорганизации сельскохозяйственных предприятий;
- 1.2.2. Создавать условия для развития личного подсобного хозяйства через выделение сенокосов и пастбищ;
- 1.2.3. Предусматривать в бюджете средства для предоставления кредита на развитие села;
- 1.2.4. Способствовать сохранению кадров села, улучшая их жилищные условия;
- 1.2.5. Развивать переработку продукции сельского хозяйства.

Цель 1.3. Формирование благоприятного климата для развития малого бизнеса.

Задачи:

- 1.3.1. Сформировать бизнес-центр предпринимательства на базе ТПП.;
- 1.3.2. Внедрить в образовательных учреждениях программы, направленные на развитие молодежного предпринимательства;
- 1.3.3. Разработать программу развития и поддержки предпринимательства района на 2004-2012гг.

Второе стратегическое направление: "Формирование комфортных условий жизни".

Цель 2.1. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства.

Задачи:

- 2.1.1. Обеспечить надежность работы инженерных систем жизнеобеспечения;
- 2.1.2. Повысить качество питьевой воды для населения;
- 2.1.3. Улучшить очистку канализационных стоков;
- 2.1.4. Сформировать конкурентную среду и эффективную систему управления и обслуживания жилищного фонда.

Цель 2.2. Улучшение состояния окружающей среды.

Задачи:

- 2.2.1. Защищать окружающую среду от неблагоприятного воздействия отходов производства и потребления;
- 2.2.2. Улучшить состояние водных ресурсов;
- 2.2.3. Улучшить состояние зеленых насаждений района и особо охраняемых природных

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

территорий.

Третье стратегическое направление: "Формирование благоприятного социального климата".

Цель 3.1. Формирование устойчивой социальной среды.

Задачи:

3.1.1. Расширять сеть муниципальных учреждений социального обслуживания населения;

3.1.2. Создать эффективную систему социальной защиты семьи и детства;

3.1.3. Внедрить систему мониторинга качества медицинских услуг.

Цель 3.2. Развитие образовательного, культурного и духовного потенциала.

Задачи:

3.2.1. Повысить качество школьного образования и степень включенности учащихся в жизнь района;

3.2.2. Способствовать формированию, развитию и укреплению благоприятных правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации и гражданского становления молодежи Кольчугинского района.

Цель 3.3. Решение жилищной проблемы.

Задачи:

3.3.1. Улучшить жилищные условия малообеспеченных и социально незащищенных граждан;

3.3.2. Сохранить и обновить жилищный фонд;

3.3.3. Развивать ипотечное кредитование.

Цель 3.4. Улучшение качества управления округом.

Задачи:

3.4.1. Содействовать развитию гражданского общества, создать условия для партнерства общественных объединений и органов власти в решении проблем района;

3.4.2. Развивать и укреплять систему взаимоотношений "бизнес- власть- сообщество";

3.4.3. Повысить профессиональную подготовку кадрового состава администрации района.

Цель 3.5. Создание условий для безопасности личности, семьи, общества.

Задачи:

3.5.1. Укреплять правопорядок в округе; снижать социальную напряженность, повышать эффективность борьбы с организованной преступностью.

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям

Формат описания межведомственной задачи

(наименование межведомственной задачи)

1. Краткое описание проблемы, требующей решения в форме межведомственной задачи (далее – МВЗ):
2. Показатели решения МВЗ и их целевые значения:
3. Описание структуры МВЗ:

№
п/п Участвующие СБП – соисполнители решения межведомственной задачи
Формулировка задачи для СБП - соисполнителя Показатели выполнения задачи СБП - соисполнителем Целевые значения показателей для планового периода
2007 2008 2009
1. Наименование СБП Формулировка задачи и обоснование ее значимости для решения МВЗ Описание показателей

Приложение № 4 к Методическим рекомендациям

Оценка результативности бюджетных расходов
субъекта бюджетного планирования

Автор: Administrator

20.05.2011 18:17 - Обновлено 26.05.2011 18:29

Един. Отчетный период Плановый период

измерения 1-й год 2-й год

(текущий) 1-й год 2-й год 3-й год

Стратегическая цель 1: (формулировка)

Тактическая задача 1.1: (формулировка)

Результаты:

Качественная характеристика:

Количественная характеристика:

Показатель

Показатель

.....

РАСХОДЫ:

Всего тыс.руб.

в т.ч. бюджетные тыс.руб.

внебюджетные тыс.руб.

Текущие тыс.руб.

Капитальные тыс.руб.

Тактическая задача 1.2 (формулировка):

.....

Стратегическая цель 2 (формулировка):

Тактическая задача 2.1 (формулировка):

.